

ANEXO VI

CUADRO DE TIPOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS ELEGIBLES	TIPO DE GASTO	CUANTÍA
Export Manager en Origen	Contratación laboral obligatoria	Mínimo 1.700 € mes (Incluye Seguridad Social)
	Debe ejecutarse el 100% del gasto	
Export Manager en Destino	Contratación opcional de servicios profesionales	Máximo 1.400 € mes
	Puede ser persona física/jurídica	
	Compatible con el EM en origen	
Consultor Senior	Contratación opcional de servicios Profesionales	Máximo 600 € mes
Gastos de Promoción	Gasto opcional	Máximo 40.000 €
	Las acciones podrán ser directas (en destino) o inversas (en origen)	
	Viajes de prospección y acciones comerciales	
	Gastos en ferias comerciales, promociones en puntos de venta, degustaciones, exposiciones, participación en concursos, desfiles, seminarios y jornadas.	
	<i>Bolsa de viaje en acciones Directas:</i> Transporte y alojamiento del personal directivo, personal vinculado a la empresa, Consultor Senior y Export Manager (para otros, se requiere escrito vinculación empresas).	
	<i>Bolsa de viaje en acciones inversas:</i> Transporte y alojamiento de responsables de empresas en mercados exteriores con los que se esté en negociación o sean socios del proyecto	

	<u>Material de Difusión y Promoción:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, diseño, adaptación y edición de catálogos, folletos, carteles y cualquier otro material promocional - Diseño, traducción y desarrollo de la página Web de la empresa o proyecto - Publicidad en mercados exteriores 	
Gastos de Implantación	Gasto opcional	Máximo 40.000 €
	Contratación de estudios de mercado y viabilidad económico-financiera necesarios para la implantación (se necesita autorización previa de PROEXCA)	
	<u>Gastos de constitución:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Escrituras • Inscripciones • Permisos administrativos • Licencias • Otros gastos para que la filial o sucursal canaria inicie la actividad 	
	<u>Tramitación de documentación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Compra de pliegos de concursos int. - Traducción de documentación - Obtención de licencias - Certificados, inscripciones, registros, permisos administrativos, etc. - <u>Mensajería internacional</u> 	

Nota: Las cuantías establecidas podrán modificarse al alza o a la baja. Si se modifica una partida en el presupuesto presentado por la empresa/agrupación en más de un 20 % respecto a la cuantía inicialmente contemplada, requerirá autorización previa de la Comisión de Seguimiento.

ACCIONES	GASTOS NO SUBVENCIONABLES
Acciones de Promoción	Dietas
	Gastos de Aduana
	Transporte del producto y del material promocional
	Regalos promocionales
	Servicios de Catering
	Elaboración y envío de muestras
Material de Difusión y Promoción	Material de difusión/promoción dirigido al mercado canario
	Regalos promocionales/merchandising
	Elaboración de envases/etiquetas que no sean específicas para el mercado de destino
	Elaboración de muestras
Acciones de Implantación	Estudios de mercado no autorizados por PROEXCA
	Gastos en inmovilizado material; ordenadores, impresoras, construcciones y mobiliario
	Compra de maquinaria, elementos de transporte y utillaje
	Seguros
	Obras de reforma de la sede en destino
	Transporte de mercancía
Cualquier otro gasto no relacionado directamente con el proyecto de internacionalización	